

***CONSTRUCCIÓN, REMODELACION MENOR DE 40M2 EN PLANTA BAJA Y BORDA PERIMETRAL**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
1 COPIA DEL CROQUIS DEL PROYECTO INDICANDO LAS MEDIDAS DE LA CONSTRUCCION/REMODELACION/AMPLIACION FIRMADAS POR EL PROPIETARIO
1 COPIA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO SI EN SU CASO ES DIFERENTE A CASA HABITACIÓN.
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.
NOTA: EN EL CASO DE CONSTRUCCIÓN DE BORDA PERIMETRAL DEBERA PRESENTAR EL INFORME DE VERIFICACION DE MEDIDAS EMITIDA POR CATASTRO MUNICIPAL.

***CONSTRUCCIÓN MAYOR DE 40M2 O EN PLANTA ALTA**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
4 COPIAS DEL PLANO OFICIAL O PROYECTO COMPLETO (DIMENSIONES: 90 x 60, ESCALA MEDIBLE Y LEGIBLE, CON FIRMA ORIGINAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y No. DE REGISTRO, EN CADA UNA DE LAS COPIAS)
1 COPIA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO SI EN SU CASO ES DIFERENTE A CASA HABITACIÓN.
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.

***DEMOLICIÓN**

2 ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, INDICANDO EL USO QUE SE PRETENDE DAR AL PREDIO DONDE SE EFECTUARÁ LA DEMOLICIÓN.
1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
1 COPIA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO SI EN SU CASO ES DIFERENTE A CASA HABITACIÓN.
2 COPIAS DEL CROQUIS O PLANO DEL ESTADO ACTUAL, INDICANDO EL AREA A DEMOLER, CON LA FIRMA DE UN

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA CUANDO ES MAYOR DE 40M2 Y CON LA FIRMA DEL PROPIETARIO CUANDO ES MENOR DE 40M2
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.
-EN SU CASO OFICIO DE AVISO A LOS VECINOS COLINDANTES DE LA REALIZACION DE LA DEMOLICIÓN.

***CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA.
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2 FOTOS DEL FRENTE DEL PREDIO EN EL ESTADO ACTUAL
1 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS INDICANDO EL USO O MOTIVO PARA OBTENER LA CONSTANCIA.

***EXCAVACION DE PISCINA / BIODIGESTOR / FOSA SÉPTICA**

1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DEL CROQUIS CATASTRAL UBICANDO LA EXCAVACIÓN, LA FOSA SÉPTICA Y POZO DE ABSORCIÓN O BIODIGESTOR EN EL TERRENO. DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL PROPIETARIO.
-DEBERÁ NOTIFICAR A LA DIRECCIÓN ANTES DE CERRAR LA FOSA, PARA SU INSPECCION.
-DEBERÁ ESTAR SEPARADO DE LOS MUROS COLINDANTES 1.00 MT.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.

***EXCAVACION DE ZANJA**

2 ESCRITOS DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, INDICANDO LOS TRABAJOS A EFECTUAR EN LA VIA PÚBLICA Y EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LOS MISMOS.
1 COPIA DEL PROYECTO DE LA OBRA A EFECTUAR EN LA VIA PÚBLICA
1 CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA OBRA
1 CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y/O RESPONSABLE DE LA OBRA
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL

***TERMINACION DE OBRA**

1 COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y RECIBO DE PAGO.
4 COPIAS DEL PLANO O CROQUIS AUTORIZADOS
1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO

1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
2-4 FOTOS DEL PREDIO DEL ESTADO ACTUAL

***USO DE ANDAMIOS Y/O TAPIALES**

2 ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, MENCIONANDO EL NÚMERO DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA Y EL RECIBO CORRESPONDIENTE, ASI COMO LA UBICACIÓN Y EL TIEMPO DE PERMANENCIA DE LOS ANDAMIOS.

CONSTANCIA DE FUERA DE RESERVA DE CRECIMIENTO

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO
1 COPIA A COLOR DEL CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, ARCHIVO MAP KMZ (GOOGLE MAP)
2 FOTOS DEL PREDIO DEL ESTADO ACTUAL

***ANUENCIA DE ELECTRIFICACIÓN**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO
1 COPIA DEL RESOLUTIVO DE CFE
1 COPIA A COLOR DEL CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
2-4 FOTOS DEL ÁREA EN EL ESTADO ACTUAL

***CARTA DE CONGRUENCIA DE USOS DE SUELO**

2 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ESPECIFICANDO LA UBICACIÓN Y USO QUE SE LE PRETENDE DAR AL ÁREA.
2 COPIAS DEL PLANO DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
4 FOTOS PANORAMICAS A COLOR DEL ÁREA EN EL ESTADO ACTUAL.
1 COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE ZOFEMAT.

***FACTIBILIDAD / LICENCIA DE USO DE SUELO Y RENOVACION**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA.
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2 SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ESPECIFICANDO LA UBICACIÓN Y USO QUE SE LE PRETENDE DAR AL PREDIO.
1 COPIA DEL CROQUIS O PROYECTO CUANDO SEA PARA USO DIFERENTE AL DE VIVIENDA.

2-4 FOTOS DEL PREDIO DEL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.

***USO DE EXPLOSIVOS (PARA CONSTRUCCIONES)**

1 COPIA DEL PERMISO DE LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL.
1 COPIA A COLOR DEL CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
1 COPIA DE CARTA RESPONSIVA DEL SOLICITANTE CON SU DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
1 COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN SU CASO.
2-4 FOTOS DEL PREDIO DEL ESTADO ACTUAL

***CONSTRUCCIÓN PARA HOTELES, CONDOMINIOS, ETC.**

1 COPIA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO
1 COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO
1 COPIA DEL DICTAMEN DE LIBERACIÓN EXPEDIDO POR EL INAH
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.
1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
2-4 FOTOS DEL AREA A INTERVENIR EN EL ESTADO ACTUAL
1 COPIA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONDOMINIO.
4 COPIAS DEL PLANO OFICIAL O PROYECTO COMPLETO (DIMENSIONES: 90x60, ESCALA MEDIBLE Y LEGIBLE, CON FIRMA ORIGINAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y No. DE REGISTRO, EN CADA UNA DE LAS COPIAS)

***FRACCIONAMIENTOS.**

1 COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD
1 COPIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE DEL PREDIO
1 COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
1 COPIA DE LICENCIA DE USO DE SUELO
1 COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO
1 COPIA DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DE OFICIO DE FACTIBILIDAD DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.
1 COPIA DE OFICIO DE FACTIBILIDAD DE LA C.F.E.
1 COPIA DEL DICTAMEN DE LIBERACIÓN EXPEDIDO POR EL INAH
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.
1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.
4 COPIAS DE PLANO TOPOGRÁFICO (POLÍGONO) Y EJES DE TRAZO.
4 COPIAS DE PLANO DE LOTIFICACIÓN (INCLUYE INCORPORACIÓN A TRAZO Y PORCENTAJES DE USO DE SUELO).
4 COPIAS DE PLANO DE CIRCULACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y NOMENCLATURA. (CONJUNTO URBANO).

4 COPIAS DE PLANO DE SIEMBRA Y VIVIENDA (CONJUNTO URBANO).
4 COPIAS DE PLANO DE RED HIDRÁULICA (CONJUNTO URBANO).
4 COPIAS DE PLANO DE RED DE ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO PÚBLICO (CONJUNTO URBANO).
4 COPIAS DE PLANO DE RED DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL.}
4 COPIAS DE PLANO DE LOTIFICACION Y LOTIFICACION DEL PROYECTO EN PLANO DE LOCALIDAD ESCALA 1: 10,000.
4 COPIAS DE PLANO DE CASA TIPO
1 COPIA DE MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO URBANO.
1 COPIA DE MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO DE VIVIENDA.
1 COPIA DE MEMORIA DE CALCULO DE RED DE AGUA POTABLE.
1 COPIA DE MEMORIA DE CALCULO DE RED DE ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO PÚBLICO.
1 COPIA DE MEMORIA DE CALCULO DE RED DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIALVIAL
1 COPIA DE MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURA DE VIVIENDA TIPO.
1 COPIA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL FRACCIONAMIENTO.
1 COPIA DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
1 COPIA DE AUTORIZACIÓN PREVIA EXPEDIDA POR EL GOBERNADOR DEL ESTADO O POR LA SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO.
NOTA: EL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO SE HARA BAJO LA RESPONSABILIDAD DIRECTA DE UN URBANISTA, ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL CON TITULO Y CEDULA PROFESIONAL, ASI COMO REGISTRO DE PERITO ESTATAL Y D.R.O.

***CONSTRUCCION DE TORRES DE TELEFONIA (SERAN TIPO MONOPOLO)**

1 COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
1 COPIA DEL RECIBO DE AGUA POTABLE ACTUALIZADO
1 COPIA DE RECIBO DE PAGO ACTUALIZADO DE RECOJA DE BASURA
1 COPIA DE LAS ESCRITURAS
1 COPIA DE CROQUIS CATASTRAL
1 COPIA DE CEDULA CATASTRAL
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DEL SUELO.
4 COPIAS DEL PLANO OFICIAL O PROYECTO COMPLETO. (CON FIRMA ORIGINAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y No. DE REGISTRO, EN CADA UNA DE LAS COPIAS).
1 CARTA DE INTENCIÓN QUE DESCRIBA EL USO ESPECIFICO QUE SE PRETENDA DAR AL PREDIO O INMUEBLE DE QUE SE TRATE.
1 CROQUIS DEL PREDIO O INMUEBLE INDICANDO MEDIDAS O SUPERFICIE (EL TERRENO DEBE SER GRANDE PARA DOTARLO DE ÁREAS VERDES Y LA ANTENA PUEDA COLOCARSE EN LA PARTE TRASERA DE ESTA).
1 CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE, ABARCANDO UN RADIO DE 250M. ALREDEDOR DE ESTE, UBICANDO LOS USOS DE SUELO IMPORTANTES Y COLINDANTES.
4 FOTOGRAFÍAS EXTERIORES DEL PREDIO O INMUEBLE Y ESTE EN EL CONJUNTO, CON LOS PREDIOS COLINDANTES.
1 CARTA DE ANUENCIA VECINAL CON COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES DE CADA UNO.
1 COPIA DE LA FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL POR LA AUTORIDAD COMPETENTE ESTATAL.

1 COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EMITIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE FEDERAL.

NOTAS ACLARATORIAS:

1. LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES A ESTOS TRAMITES SE LLENAN EN EL DEPARTAMENTO DE VENTANILLA.
2. ES REQUISITO, ACREDITAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE DEL CENTRO INAH YUCATAN, EN EL CASO DE LOS PREDIOS QUE SE LOCALIZAN EN LA ZONA DECRETADA COMO CENTRO HISTORICO.
3. ES REQUISITO PARA LA AMPLIACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RELIGIOSOS, PRESENTAR LA CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y LOS PLANOS AUTORIZADOS, POR LA COMISION DIOCESANA DE ARTE SAGRADO EN YUCATÁN, PARA EL CASO DE CAPILLAS O IGLESIAS CATOLICAS, O EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA DE LA ASOCIACIÓN RELIGIOSA (AR), EN EL CASO DE OTRAS RELIGIONES.
4. TODOS LOS TRAMITES TIENEN COSTO.
5. PARA EL CASO DE QUE EL TRAMITADOR NO SEA EL PROPIETARIO, SE LE REQUIERE CARTA PODER SIMPLE Y/O PODER NOTARIAL, ANEXANDO COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO DEL PREDIO Y DEL TRAMITADOR.
6. ESPECIFICACIONES DEL PLANO OFICIAL O PROYECTO COMPLETO (DIMENSIONES: 90 x 60, ESCALA MEDIBLE Y LEGIBLE, CON FIRMA ORIGINAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y No. DE REGISTRO, EN CADA UNA DE LAS COPIAS)

H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

2021-2024



TRÁMITES

VENTANILLA ÚNICA

Horario de Atención: De 8:00 am a 2:00 pm de Lunes a Viernes.

Teléfono: 969 1036851
duprogreso@gmail.com